

ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO

Diz respeito às diretrizes a serem seguidas para que o acervo cresça sempre com o objetivo de atender as necessidades dos cursos oferecidos e as diretrizes do MEC.

Produção intelectual da Faculdade EnsinE

Para a formação e desenvolvimento da memória da produção científica da instituição, o corpo docente e discente, deverão fornecer à biblioteca cópias físicas e/ou virtuais de exemplares dos produtos de sua autoria, como TCCs, monografias, dissertações, teses e artigos, assegurando o controle bibliográfico e facilitando o acesso físico à informação.

Recursos financeiros e aquisição do acervo físico e virtual

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo bibliográfico são provenientes de orçamento semestral disponibilizado pela mantenedora, que providencia as aquisições mediante solicitação do profissional bibliotecário, discentes, docentes e coordenadores de cursos, após aprovação final da coordenação geral de cursos.

A compra do acervo físico, é executada pela Biblioteca mediante apresentação de 3 (três) cotações, através de lista fornecida após consenso entre a biblioteca e coordenação geral de cursos. O profissional bibliotecário deverá acompanhar o andamento do processo de aquisição do material informacional.

As Bases de Dados contratadas, sendo elas: Pearson, Grupo A e Senac, são renovadas anualmente conforme contrato.

Seleção e critérios básicos de seleção para o acervo físico

A seleção e o desenvolvimento do acervo são de responsabilidade da coordenação geral de cursos e do profissional bibliotecário promovendo assim, equilíbrio e consistência do mesmo, pois estes possuem conhecimento global do acervo e da comunidade acadêmica. O profissional bibliotecário atua em conjunto com a coordenação geral de cursos como intermediários entre os usuários da biblioteca para:

1. Atualizar a política de seleção e descarte do material informacional;
2. Analisar os pedidos de compra, estabelecendo prioridades;
3. Aprovar ou não a incorporação ao acervo do material doado ou permutado;
4. Preparar lista para as novas aquisições do acervo.

Os critérios básicos de seleção são definidos de forma a nortear com objetividade a aquisição e a incorporação de material bibliográfico doado ou permutado, priorizando os assuntos das áreas relacionadas ao currículo acadêmico. São utilizados os seguintes critérios para a seleção:

1. Qualidade do conteúdo e custo justificável;
2. Adequação ao currículo acadêmico;
3. Presença do conteúdo na grade curricular;
4. Adequação às orientações do MEC – Ministério da Educação e Cultura, quanto à quantidade de exemplares a serem comprados de acordo com o número de usuários;
5. Demanda comprovada;

6. Acessibilidade ao idioma;
7. Atualidade da obra;
8. Descarte e não aceitação de material xerocopiado;
9. Conveniência do formato e compatibilização com os equipamentos existentes na biblioteca;
10. Áreas de abrangência do título a ser adquirido;
11. Condições físicas e pertinência com relação ao acervo, da obra permutada ou doada;
12. Solicitações de professores para mudança de bibliografia básica ou complementar.

Duplicação de títulos do acervo físico

A duplicação de títulos deve ser determinada pela demanda de cada item em particular, levando-se em consideração se a demanda é transitória, para não duplicar títulos irrelevantes. Além disso, devem ser seguidas as orientações do MEC referentes à quantidade adequada de exemplar por número de alunos matriculados.

Doações e permutas do acervo físico

A solicitação de doações e permutas de interesse para a biblioteca deve ser incentivada. Os materiais doados sem solicitação serão submetidos aos critérios de seleção, devendo o doador ser informado que o material poderá ou não ser incorporado ao acervo. A biblioteca poderá incorporar ao acervo o material doado ou permutado, repassá-lo ou descartá-lo, de acordo com sua decisão. Não são aceitas doações ou permutas de obras xerocopiadas.

Acesso e segurança do acervo físico

Ao entrar na biblioteca, o usuário deverá deixar pastas, fichários, bolsas, sacolas e embrulhos nos escaninhos. Não é permitido fumar, comer, beber, fazer reuniões e falar alto, para isto podem ser utilizados as salas de estudos pedindo prévia autorização no balcão de atendimentos.

Alessandra Casella Catanzaro CRB6/1944
Bibliotecária EnsinE
biblioteca@ensin-e.edu.br