

REGRAS PRÁTICAS DE FUNCIONAMENTO PARA A **BIBLIOTECA DA ENSINE DE JUIZ DE FORA**

O Regulamento completo encontra-se no Regimento da EnsinE.

ACERVO

Conta com um acervo composto por livros físicos, 3 bases de dados devidamente com contrato de uso para nossos alunos, são elas: Pearson, Grupo A e Senac com acesso ininterrupto além de acessos simultâneos. Periódicos digitais, entre outros materiais disponíveis aos seus usuários. O acervo da Biblioteca da EnsinE é aberto e pode também ser consultado pelos terminais disponíveis na Biblioteca ou ainda pela internet (<https://ensin-e.edu.br>) e/ou também pedir auxílio aos funcionários no balcão de atendimento.

POLÍTICAS DE SELEÇÃO E AQUISIÇÃO

O acervo é formado por meio do ementário das disciplinas ofertadas pelos cursos da IES, bibliografias básicas (3 títulos) e complementares (5 títulos), estabelecidas juntamente, conforme descrito no projeto pedagógico e em quantidade de acordo com o nº de vagas ofertadas. Além dessas bibliografias, conta com títulos de obras de referência fundamentais para o referencial teórico das áreas.

As demais solicitações de material como as sugestões de alunos, professores entre outros, são avaliadas e levadas para aprovação de compra que compete à Direção.

As doações são recebidas e avaliadas conforme a relevância e critério estabelecido. Depois de vistoriadas são separadas para serem incorporadas ao acervo ou doadas a outras Instituições.

TERMINAIS COM INTERNET /ESTUDO INDIVIDUAL

A Biblioteca dispõe de terminais destinados exclusivamente à consulta de pesquisas e estudo, incluindo terminais com o NvDA instalado, teclado adaptado e fones de ouvido. Disponibilizamos ainda na Biblioteca, cabines de estudo individual.

SALA DE ESTUDO

A Biblioteca dispõe de uma sala para estudos individuais e/ou em grupos, localizada em frente a Biblioteca.

AUXÍLIO PARA ALUNOS SOBRE NORMAS DA ABNT

O aluno de qualquer período que tenha dúvidas sobre Normas da ABNT em seu Trabalho Acadêmico ou TCC, pode procurar a Bibliotecária e/ou agendar um horário para tirar suas dúvidas. Todas as Normas Técnicas relativas a Trabalhos Acadêmicos estão disponíveis para consulta local na Biblioteca, e os trabalhos já defendidos ficarão disponíveis no Repositório disponível na página da Biblioteca no site da IES.

RECOMENDAÇÕES

- Só poderá entrar na Biblioteca os alunos, portanto papéis, caneta e/ou lápis;
- Não trazer para a Biblioteca qualquer tipo de alimento;
- Nunca rabiscar ou fazer qualquer anotação nos livros e mobiliários da Biblioteca;
- Não guardar os livros retirados das estantes, deixá-los em cima da mesa, para que uma funcionária qualificada o faça;
- Não fazer falsa reserva, ou seja, guardar o livro em uma prateleira diferente por sua conta. Caso isto aconteça o aluno será suspenso por tempo determinado pela Bibliotecária;
- Não atender telefones celulares, de preferência deixá-los desligados.

HORÁRIO

A Biblioteca funciona no período letivo de 2ª a 6ª feira das 09h às 21h30m e aos sábados das 8h às 12h.
Obs.: As semanas em que os feriados ocorrerem nas 2ªs, 3ªs, 5ªs e 6ªs, a Biblioteca não abrirá aos sábados, sendo os comunicados afixados na Biblioteca antecipadamente e disponibilizados no site da Biblioteca.

GUARDA-VOLUMES

A Biblioteca dispõe de escaninhos exclusivamente para guardar os materiais dos usuários que estiverem fazendo uso das dependências da Biblioteca

EMPRÉSTIMOS E DEVOLUÇÕES

O empréstimo somente poderá ser efetuado por alunos, professores e funcionários da Ensino, apresentando o cartão do aluno e/ou da Biblioteca. O aluno poderá fazer empréstimos domiciliar, ou apenas por algumas horas, como para assistir uma aula, entre outros.

CATEGORIA	MATERIAL	QTDE.	PRAZO/DIAS	PRAZO/HORAS
Aluno	Livros específico para cada curso	2	7	4h
	Livros em geral	2	14	4h
	Atlas	1	3	4h
	Dicionário, Enciclopédia, Bíblia	1	-	4h
Professor				
	Livros específico para cada curso	5	30	4h
	Livros em geral	2	14	4h
	Atlas	1	3	4h
	Dicionário, Enciclopédia, Bíblia	1	-	4h
Funcionário				
	Livros específico para cada curso	-	-	-
	Livros em geral	2	14	4h
	Atlas	1	3	4h
	Dicionário, Enciclopédia, Bíblia	1	-	4h

RENOVAÇÃO

O prazo de empréstimo poderá ser renovado mediante a apresentação do livro emprestado e do cartão da Biblioteca, desde que o mesmo não tenha sido reservado por outro usuário. Não poderá ser renovado por terceiros.

RESERVAS

Poderão ser reservados apenas os livros que estiverem emprestados a outros usuários.

A ordem de preferência será a cronológica e o usuário deverá conferir os livros disponíveis para o dia em listagem afixada na entrada da Biblioteca ou pela internet.

O livro reservado permanecerá disponível, 24 horas depois de devolvido, para o usuário que o reservou. Expirado esse prazo, o livro passará para o próximo da lista.

RESERVAS E RENOVAÇÕES PELA INTERNET

Os livros poderão ser reservados e/ou renovados também pela internet, na página da biblioteca.

Os serviços via internet estão sujeitos à indisponibilidade operacional do ambiente e conexões relativas. Em nenhuma hipótese a Biblioteca aceitará a inacessibilidade ou inoperabilidade do ambiente, como justificativa de não entrega de material. Os mesmos serviços estão disponíveis no local, nos horários estabelecidos pelo regimento interno.

O usuário deve obedecer a critérios específicos de cada operação, para que a mesma seja concluída com sucesso.

RENOVAÇÃO:

A renovação só será realizada mediante critérios preliminares que devem ser obedecidos pelo usuário (reservas, empréstimos, multas, situações internas etc.). A renovação via internet só é permitida por 02 (duas) vezes consecutivas do mesmo material. O material deve ser apresentado e devolvido no local, após essas renovações. A renovação só é permitida em até 03 (três) dias, antecedendo o seu vencimento.

RESERVAS: Uma reserva somente será realizada se *não houver disponibilidade* de exemplares do material desejado na Biblioteca.

PENALIDADES

O usuário que não devolver os materiais no prazo determinado ficará sujeito às seguintes sanções:

- pagamento de multa R\$2,00 (dois reais) por dia de atraso e por volume;
- serão incluídos sábados, domingos e feriados na computação geral dos dias de atraso; porém, se os livros devolvidos depois da data prevista estiverem na reserva, o usuário, além da multa, não poderá efetuar empréstimos na Biblioteca por 15 (quinze) dias;
- materiais emprestados para sala de aula e/ou xerox terão prazo de 04 horas para devolução. O atraso acarretará multa de R\$1,00 (um Real) por hora de atraso e suspensão de empréstimos durante 10 dias;
- a multa dos alunos irá direto para o boleto e dos professores e funcionários deverá ser paga na Tesouraria e o recibo apresentado na Biblioteca;
- o usuário que não pagar a multa estipulada perderá o direito a empréstimo até a liquidação do débito;
- o usuário responderá pelos livros retirados; em caso de danificação ou perda, indenizará a Biblioteca com outro material igual no prazo máximo de 30 dias;
- Débitos de multas, atraso e/ou perda de materiais na Biblioteca impossibilitam a matrícula e a entrega de documentos na secretaria.

MATERIAIS ESPECÍFICOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

A Biblioteca reserva-se o direito de restringir aos usuários o empréstimo de materiais específicos dos cursos de graduação, somente para alunos do curso em questão. Para isso, os materiais estarão devidamente identificados, com etiquetas diferenciadas acima do código de barras.

USUÁRIOS DA COMUNIDADE

Podem fazer uso da Biblioteca da EnsinE usuários da comunidade em geral, exclusivamente para consulta de materiais. Para isto deve na entrada apresentar um documento com foto (carteira de motorista e/ou identidade).